



T.C.
İRNAK VALİLİĞİ
Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

Sayı : E-77929305-520[520]-4420128
Konu : Şırnak Valiliği Şehitlik ve Şehit İşlemleri
Görev Dağılım Talimatı

DAĞITIM YERLERİNE

**ŞEHİTLİK VE ŞEHİT İŞLEMLERİ
GÖREV DAĞILIM TALİMATI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-

- a) Bu Talimatın amacı; Şırnak İli sınırları içerisinde şehit olanlar ile başka illerde şehit olup, Şırnak İli sınırları içerisinde defnedilecek olan şehitlerin defin işlemlerini, Şırnak ilinde ikamet eden şehit ailelerine yönelik yapılacak işlemleri, şehitlik yerlerinin tespiti, tescili, tahsisi, yönetimi, inşası, bakımı, onarımı, korunmasına ve şehitliklerin yönetimine ilişkin ilke ve yöntemleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-

- a) Bu Talimat; Şırnak Valiliği, 23. Piyade Tümen Komutanlığı, Şırnak Jandarma Bölge Komutanlığı ve Bağlı Birlikleri Komutanlıkları, Kaymakamlıklar, İl Jandarma Komutanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, İl Müftülüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Şırnak Şerafettin Elçi Havalimanı, ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3-

(1) Bu Talimat;

- a) 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
b) 633 sayılı Sosyal Hizmetler Alanında Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
c) Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği,
ç) 12/11/2016 tarihli ve 29886 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şehitlik Yönetmeliği,
d) İçişleri Bakanlığı (İller İdaresi Genel Müdürlüğü)'nin 13/12/2016 tarihli ve 9139 sayılı yazısı,
e) İçişleri Bakanlığı (İller İdaresi Genel Müdürlüğü)'nin 06/06/2022 tarihli ve 31297 sayılı yazısı esas alınarak hazırlanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 8B7AD325-9D98-42EF-9283-F17077F72844

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ashb-ebys>

Vakıfkent Mah. Şehit Mehmet Esin Cad. No/32 73000 Şırnak/Merkez

Bilgi için: Nezahat FIRAT

(486)216 29 83

(486)216 18 02

KEP Adresi : sirnak.acshb@hs01.kep.tr

Sosyolog



Tanımlar

MADDE 4-

(1) Bu Talimatta geçen;

Komisyon: Bu yönetmeliğin altıncı maddesinin birinci fıkrasına göre oluşturulan komisyonu,

İkinci Komisyon: Bu yönetmeliğin altıncı maddesinin ikinci fıkrasına göre oluşturulan komisyonu,

Şehitlik: Şırnak İl Özel İdaresi adına tescil veya tahsis edilmiş olup, şehitlerin defnedildiği alanı,

Şehit Mezarı: Şehitlik dışına defin edilmiş olan şehide ait mezarı,

Vali: Şırnak Valisini,

Valilik: Şırnak Valiliğini,

Yönetmelik: Şehitlik Yönetmeliği'ni

Talimat: Şırnak Valiliği Şehitlik ve Şehit işlemleri Talimatını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Komisyon, Şehitliklerin Yönetimi ve Yükümlülükler

Genel Esaslar

MADDE 5-

- Şehidin ailesine (şehit evli ve eş ile baba/anne ayrı illerde ikamet ediyor ise her iki aileye de) şehadet olayının bildirilmesi maksadıyla olay yeri Valiliğince ailenin ikamet yerindeki İl Valiliğine durum öncelikle telefonla bilahare yazı ile bildirilir. Şehidin ailesine şehadet haberi Vali veya görevlendireceği Vali Yardımcısı/Kaymakam başkanlığında teşkil edecek heyet tarafından yazılı ve görsel basın olmaksızın usulüne göre ve zaman mefhumu gözetilmeksizin ivedilikle yapılır. Birden fazla yerde şehadet haberi verilecekse eş zamanlı yapılmasına dikkat edilir.
- Yapılan tüm işlemler şehidin aziz hatırasına saygılı ve yaraşır bir anlayışla yerine getirilir.
- Kaymakamlıklar ve ilgili kurumların en az şube müdürü düzeyinde bir mensubunu irtibat kişisi olarak belirlenerek iletişim bilgilerini Valiliğe (Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü) bildirir.
- Kurumlar yapacakları işlemler bakımından her an hazırlıklı olurlar ve şehadet haberini aldıkları andan itibaren Komisyon Başkanı ile irtibata geçerler.
- Şehit haberini alan kurum amiri durumu derhal Valiye bildirir.
- Şehadet haberinin şehidin ailesine bildirilmesinde izlenecek yöntem ve zaman Vali tarafından mevzuat kapsamında belirlenir.
- Şehidin ailesinin Şırnak İli dışında ikamet etmesi halinde durum en seri şekilde ikamet yeri Valiliğine bildirilir.
- Şırnak İlinde şehit olanlar için şehitliğe defin kararına ilişkin bilgi ve belgeler hazırlanarak Komisyonun kararı alınır.
- Başka illerde şehit olup, Şırnak İl sınırları içerisinde defnedilecek şehit için, olay yeri Valiliğinden şehitliğe defin kararı alındıktan sonra defin yerine ilişkin ailenin yazılı veya sonradan yazılı hale getirilmek üzere şifahi talebi de en seri şekilde alınarak sorumlu birimlerce gerekli işlemler başlatılır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 8B7AD325-9D98-42EF-9283-F17077F72844

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ashb-ebys>

Vakıfkent Mah. ehit Mehmet Esin Cad. No/32 73000 ırnak/Merkez

Bilgi için:Nezahat FIRAT

(486)216 29 83

(486)216 18 02

KEP Adresi : sirnak.acshb@hs01.kep.tr

Sosyolog



- h) Şehide ve ailesine ilişkin bilgiler ile gerekli iletişim bilgileri şehidin ait olduğu kurum tarafından temin edilerek Şehit Bilgi Formuna (Ek-1) işlendikten sonra Valiliğe (Valilik Özel Kalem Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü) gönderilir.
- i) Muhtarlar sorumlu oldukları köy veya mahalledeki cenaze törenleri ile definlerde kurumlar tarafından yapılan çalışmalara her türlü katkıyı sağlarlar ve rehberlik ederler.
- j) Şehidin cenaze namazı ilke olarak İl veya İlçe Müftüsü tarafından kıldırılır.
- k) Cenaze namazı kılınırken aile fertlerine ön safta protokol mensuplarının yanında yer verilir.
- l) Sivil şehitler ve ilimizde teşkilatı bulunmayan kurum mensubu şehitlerle ilgili işlemleri yürütecek kurum Vali tarafından belirlenir.

Komisyonun Oluşumu ve Görevleri

MADDE 6-

- a) Şehadet haberi verilmesi, şehitliğe defin kararı alınması ile defin sürecinde yapılacak iş ve işlemlerin koordine edilmesi ve takibi için Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünden sorumlu Vali Yardımcısı Başkanlığında, İl Emniyet Müdürü, İl Jandarma Komutanı, İl Müftüsü, İl Sağlık Müdürü, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü ve şehidin kurumunun İlimizdeki temsilcisinden oluşan bir komisyon oluşturulur.
- b) Birden fazla haneye şehadet haberi verilecek ise eş zamanlı yapılması amacıyla diğer Vali Yardımcısı'nın Başkanlığında, İl Emniyet Müdür Yardımcısı, İl Jandarma Komutan Yardımcısı, İl Müftü Yardımcısı, İl Sağlık Müdür Yardımcısı ile Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdür Yardımcısından oluşan görevi sadece şehadet haberini vermek olan İkinci Komisyon oluşturulur.
- c) Komisyon tarafından Yönetmeliğin dördüncü maddesine göre alınan şehitliğe defin kararlarının birer örneği, defin yeri Valiliği ile şehidin ilgili olduğu birime gönderilir, diğer örneği ise dosyasında muhafaza edilir.
- ç) Komisyonun sekretarya hizmetleri ve koordinatörlük Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.
- d) Komisyonun aldığı kararlar Vali'nin Onayı ile yürürlüğe girer.

Şehitliklerin Yönetimi

MADDE 7-

- a) İl Özel İdaresi, Şırnak Valiliği adına şehitliklerin yönetim görevini, Kaymakamlıklar ile diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yerine getirir. Şehitlikler ve mezarlıkların içinde bulunan şehit mezarlarının yapımı, bakım ve onarımını mücavir alan ayırımına bakılmaksızın İl Özel İdaresi tarafından yapılır.
- b) Şehitlikler ve şehit mezarları Kaymakamlıklar, Belediye Başkanlıkları ve muhtarlar tarafından ayrıca takip ve gözetim altında bulundurulur.
- c) Şehitliklerin düzeni, bakım ve onarımı ile ilgili tespit edilen eksiklik ve ihtiyaçlar, ailelerin şehit mezarlıkları ile ilgili talepleri, Muhtarlıklar ve Kaymakamlıklarca Valiliğe (Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü) bildirilir.
- ç) Valilik veya Kaymakamlıklar tarafından Yönetmeliğin dokuzuncu maddesi kapsamında talep edilen hususlar kamu kurum ve kuruluşlarınca yerine getirilir.
- d) Şehitliklerde yapılacak her türlü program ve tören Mülki İdare Amirinin Onayına tabidir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 8B7AD325-9D98-42EF-9283-F17077F72844

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ashb-ebys>

Vakıfkent Mah. ehit Mehmet Esin Cad. No/32 73000 ırnak/Merkez

Bilgi için: Nezahat FIRAT

(486)216 29 83

(486)216 18 02

KEP Adresi : sirnak.acshb@hs01.kep.tr

Sosyolog



- e) Şehitlikler temiz ve bakımlı bir şekilde her an vatandaşlarımızın ziyaretine açık ve hazır vaziyette bulundurulur.
- f) Ulusal, Resmi ve Dini Bayramlar ile Şehitleri Anma Günlerinde Valilik tarafından gerekli görülecek şehitliklere yoğun ziyaret saatlerinde ilgili birimler tarafından başta din görevlileri ve sağlık elemanları olmak üzere gerekli personel görevlendirilir.

Şehidin Kurumu Tarafından Yapılacak İş ve İşlemler

MADDE 8-

- a) Şehadet haberini zaman mefhumu gözetmeden doğrudan doğruya Valiye ve süreçte yer alacak kamu kurum ve kuruluşlarının yetkililerine bildirmek,
- b) Şehitliğe defin kararına esas teşkil edecek her türlü bilgi ve belgeyi hazırlayarak Valiliğe sunmak,
- c) Şehide ve ailesine ilişkin bilgileri içeren Şehit Bilgi Formunu Valiliğe en seri şekilde ulaştırmak,
- ç) Şehidin vesikalık fotoğrafını temin ederek, Şırnak İlinde defnedilecek ise yeteri kadar çoğaltmak ve cenaze törenine katılanların yakasına takılması için gerekli hazırlıkları yapmak. Başka İl'de defnedilecek şehitler için fotoğrafı defin yeri Valiliğine Şehit Bilgi Formu ile birlikte elektronik ortamda göndermek,
- d) Şehit Töreni yapmak,
- e) Şehidimizin şehitliğe defin olmadan önce gezici mezar levhasının hazırlanması için şehidimizin isim ve künye bilgilerini tam, eksiksiz ve ivedi olarak İl Özel İdaresine bildirmek,
- f) Yapılacak iş ve işlemlerle ilgili olarak sorumlu kurumlar tarafından yürütülen çalışmaları izlemek ve destek olmak, aksaklıkları Komisyon Başkanına bildirmek,
- g) İl dışından şehide refakat etmek üzere gelenlerin İlimize varışlarından ayrılmalarına kadar herhangi bir mağduriyet yaşamamaları için şehidin bağlı bulunduğu kurum ve Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından gerekli tedbirleri almak,
- ğ) Şehit ailesine verilecek bayrak ile defin sırasında kullanılacak bayrağı temin etmek, cenaze töreni ve defin sırasında hazır bulundurmak,
- h) Şehidimizin il dışına nakli gerektiğinde naaşının gönderilmesi konusunda görevlerini eksiksiz olarak yapmak,
- ı) Şehit ve gazilerin Şırnak İline intikalinden şehitliğe defnine kadar geçen süreçte refakatçi personel desteğini sağlamak.

Sorumlu Kurumlar Tarafından Yapılacak İş ve İşlemler

MADDE 9-

(1) 23.Piyade Tümen Komutanlığı tarafından;

- a) TSK personeli şehit olması durumunda şehadet haberinin ailesine verilmesi için komisyona gerekli desteğin sağlanması ve törenin icra edilmesi,
- b) Tören için tertip ve düzenin alınmasını sağlamak,
- c) Diğer birliklerde ve kurumlarda meydana gelen şehitler için ihtiyaç hasıl olduğunda gerekli desteği vermek,
- d) Şırnak Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 8B7AD325-9D98-42EF-9283-F17077F72844

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ashb-ebys>

Vakıfkent Mah. ehit Mehmet Esin Cad. No/32 73000 ırnak/Merkez

Bilgi için:Nezahat FIRAT

(486)216 29 83

(486)216 18 02

KEP Adresi : sirnak.acshb@hs01.kep.tr

Sosyolog



(2) Şırnak Jandarma Bölge Komutanlığı ve Bağlı Birlikleri Komutanlıkları tarafından;

- a) Jandarma Genel Komutanlığı Mensubu personel ile Güvenlik Korucuların şehit olması durumunda şehadet haberini ailesine haber verilmesi için komisyona gerekli desteğin sağlanması ve törenin icra edilmesi,
- b) Jandarma bölgesindeki defin yeri ve güzergahındaki emniyet ve asayiş tedbirleri ile ilgili gerekli düzeni sağlamak, defin yeri polis bölgesinde ise polise ihtiyaç duyulan desteği sağlamak,
- c) Jandarma bölgesinde törene katılacak devlet büyüklerinin güvenliğine ilişkin tedbirleri almak,
- d) Tören için tertip ve düzenin alınmasını sağlamak,
- e) Diğer birliklerde ve kurumlarda meydana gelen şehitler için ihtiyaç hasıl olduğunda gerekli desteği vermek,
- f) Şırnak Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(3) İlçe Kaymakamlıkları tarafından;

- a) Talimatı' nın 6'ncı maddesinin 1'inci fıkrası kapsamında; İlçelerde şehadet haberi verilmesi amacıyla, Kaymakam Başkanlığında, İlçe Emniyet Müdürü, İlçe Jandarma Komutanı, İlçe Özel İdare Müdürü, İlçe Sağlık Müdürü, İlçe Müftüsü, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünden oluşan bir komisyon kurulur.
- b) Talimat'ın 6'ncı maddesinin 2'nci fıkrası kapsamında, birden fazla haneye şehadet haberi verilecek ise ve eş zamanlı yapılması amacıyla, İlimiz Mülki sınırları içerisinde Şehidin ilçesine en yakın İlçe Kaymakamı Başkanlığında, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından görevlendirilen personellerden oluşan ikinci komisyon oluşturulur,
- c) Şehidin ilçelerde defnedilecek olması halinde sorumlu kurumlarla ve ilçe kuruluşları ile işbirliği içerisinde işlemleri yürütmek,
- ç) Şehidin ailesinin ihtiyaçlarının tespiti ve giderilmesi yönünde ilgili kurumlara gerekli çalışmaları yaptırmak ve sonuçlarını takip etmek,
- d) Dini bayramlarda, özel günlerde ve defin öncesinde şehitliğin genel kontrolünü yapmak,
- e) Valilik adına şehitliklerin yönetimine ilişkin iş ve işlemleri İl Özel İdaresi ile koordineli olarak yürütmek,
- f) Mahalli imkânlar dâhilinde şehitlik ve şehit mezarlarında gerekli küçük bakım ve onarım işlerini ivedilikle yapmak,
- g) İlçe sınırları dâhilinde bulunan şehitlik ve şehit mezarlarını denetlemek, ihtiyaçlar ve eksiklikler denetleme formu düzenlenerek öncelikle mahalli imkânlarla gidermek, bunun mümkün olmaması halinde düzenlenen denetleme formunu Valiliğe (Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü) göndermek,
- ğ) Taziye alanında Cumhurbaşkanlığı, ilgili bakanlık ve valilik adına çelenkleri hazır bulundurmak, önde gelme sırasına göre sıralanmasını sağlamak,
- h) Şırnak Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 8B7AD325-9D98-42EF-9283-F17077F72844

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ashb-ebys>

Vakıfkent Mah. ehit Mehmet Esin Cad. No/32 73000 ırnak/Merkez

Bilgi için: Nezahat FIRAT
Sosyolog

(486)216 29 83

(486)216 18 02

KEP Adresi : sirnak.acshb@hs01.kep.tr



(4) İl Jandarma Komutanlığı ve İl Emniyet Müdürlüğü tarafından görev bölgesi içerisinde;

- a) Taziye ziyareti gerçekleştirecek devlet büyüklerinin intikali ve güvenliği ile taziye süresince trafik güvenliği ve düzenin sağlanmasına yönelik tedbirlerin alınması,
- b) Şehidin ve şehit ailesinin ilimize ve il içerisinde nakli ile ilimizden diğer illere naklini, il çıkışına kadar takip etmek ve eskort görevlendirmek, muhatap illerle irtibat sağlamak ve ilgili mercileri bilgilendirmek,
- c) Defin yeri ve güzergâhındaki güvenlik önlemleri ve trafik akışına ilişkin tedbirleri almak ve gerekli düzeni sağlamak,
- d) Törene katılacak devlet büyüklerinin intikali ve güvenliğine ilişkin gerekli tedbirleri almak,
- e) Şehit ailesi mensuplarının ve protokolün cenaze namazı esnasında ön safta durabilmeleri için gerekli tedbirleri önceden almak,
- f) Defin esnasında karmaşa oluşmaması, definin sükûnet ve düzen içerisinde gerçekleştirilebilmesi için her türlü planlamayı yapmak ve uygulamak,
- g) Defin yerinde yeterli bir alanın tecrit edilebilmesi için gerekli olan bariyeri temin etmek ve uygulamak,
- h) Devlet büyükleri tarafından törene gönderilen çelenklerin uygun yerlere konulmasını ve defin yerine taşınmasını sağlamak,
- ı) Askeri törenlerde ihtiyaç hâsıl olduğunda 23.Jandarma Tümen Komutanlığından gerekli desteği vermek,
- j) Şırnak Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(5) İl Özel İdaresi tarafından;

- a) Aziz Şehitlerimizin ailelerinin taziyelerini kabul etmede her zaman uygun taziye evi bulunmaması sebebiyle aziz şehitlerimizin taziyelerinde kullanılmak üzere, belediyelerin mücavir alanı olup olmadığı gözetilmeksizin;
 - 1) Yüzeyinde Valiliğimizin adı, logosu ve şanlı bayrağımızın yer aldığı yeterli miktarda taziye çadırının temin edilmesi ve muhafazasının sağlanması,
 - 2) Mevsim şartlarına göre ihtiyaç duyulabilecek ısıtıcı, soba, aspiratör, klima vb. malzemeleri tedarik edilmesi,
 - 3) Taziye öncesinde şehit ailesi ile irtibatlı olarak yörenin adetleri de dikkate alınarak uygun bir yere taziye çadırının kurulması ve yeterli sayıda masa/sandalye temininin sağlanması,
- b) Taziye çadırının kurulduğu alanı Türk Bayrağı ile donatılması ve çadırın içerisi ile çevresinde gerekli temizliğin yapılması için personel görevlendirilmek,
- c) Şehitlik, Şehit mezarının yapımı, bakımı, onarımı ve çevre düzenlemesi işlemleri ile bütçesel tüm işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- ç) Şehitliklerin envanterini çıkarmak, hali hazır durumları, planları ve krokileri oluşturmak,
- d) Şehitliklerin Yönetmeliğe uygun bir şekilde yönetimi için gerekli tedbirleri almak ve çalışmaları yapmak,
- e) Şehitliklerin, şehitlikler dışındaki şehit mezarlarının yönetmeliği ekinde yer alan EK - 1 de gösterilen tip mezar yapım işlemleriyle ilgili keşifleri hazırlamak, ilgili birimlere bildirmek, ihale işlemlerini yapmak ve sonuçlandırmak,
- f) Şehitliklerde uygulanacak aydınlatma, sulama, teraslama, bahçe ve yollar gibi altyapıya ilişkin hususları projelendirmesi ve onay sonrası uygulamasını sağlamak,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 8B7AD325-9D98-42EF-9283-F17077F72844

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ashb-ebys>

Vakıfkent Mah. ehit Mehmet Esin Cad. No/32 73000 ırnak/Merkez

Bilgi için:Nezahat FIRAT

(486)216 29 83

(486)216 18 02

KEP Adresi : sirnak.acshb@hs01.kep.tr

Sosyolog



- g) Şehitlik Yönetmeliği'nin 12'nci maddesinde belirtilen hususlara uygun olarak Şehitlik Kayıt Defterini (Ek-3) tutmak,
- ğ) Şehitlik Albümünü (Ek-4) örneğine uygun bir şekilde hazırlamak ve şehitlik odasında bulundurmak,
- h) Şehitlik Takip ve Bakım Defterini temin etmek, sorumluluk tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra imzalanıp imzalanmadığını takip etmek,
- ı) Yönetmeliğin 3 üncü maddesinde belirtilen şartları taşıyan kişi hakkında gaiplik kararı alınması halinde, gaiplik kararı alınan kişinin eşinin, eşi yoksa sırasıyla en büyük reşit çocuğunun, anasının, babasının, en büyük reşit kardeşlerinden birinin talep etmesi üzerine şehitlikte temsili mezar yapmak,
- i) Şehitlikler ve mezarlıklarda şehitler için ayrılmış alanlar ile ilgili genel bakım, onarım ve yapım tespiti yapmak, her yıl İçişleri Bakanlığı'ndan talep edilecek ödenek miktarını belirlemek;
- j) Şehitliklerin bakım, onarım ve inşaları ile diğer ihtiyaçları için hazırlanan keşiflere göre gerekli ödeneği İçişleri Bakanlığı'ndan talep etmek;
- k) Şehitlikte bulunan müzenin bakım, onarım giderlerinin karşılamak,
- l) Şehitlikte bulunan bayrakların bakım, onarım ve değişimi yapmak,
- m) Şırnak Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(6) Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından;

- a) Taziye süresi boyunca yörenin taziye adetleri ve ailenin talepleri doğrultusunda gerekli yardım ve hizmetlerin yapılması, taziye alanındaki misafirleri ağırlama ve misafirlere hizmet etmek için personel desteğinin sağlanması,
- b) Taziye süresi içerisinde bütçesel imkanlar dahilinde yörenin taziye adetleri çerçevesinde yemek/içecek ikramında bulunulması,
- c) Şehit ailesinin ihtiyaçlarının tespiti ve giderilmesi yönünde ilgili kurumlarla gerekli çalışmaların yapılarak sonuçlarının takip edilmesi,
- ç) Şehit ailesinin herhangi bir mağduriyet yaşamaması için gerekli tedbirlerin alınması,
- d) Şehitlik işlemleri için ilgili kurumlarla işbirliği ve iletişim halinde koordinasyonu sağlamak,
- e) Şehadet haberinin aileye verilmesi sırasında ve sonrasında aile fertlerine destek verecek yeterli sayıda psikolog, sosyal hizmet uzmanı ve refakatçi personel görevlendirmek,
- f) Şehit ailesinin yasal haklarının sağlanması için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve rehberlik etmek,
- g) Şehitliğe defnedilecek şehide ilişkin bilgileri şehitlik Kayıt Defterine ve Şehitlik Albümüne esas teşkil edecek şekilde oluşturmak ve İl Özel İdaresine bildirmek,
- ğ) Şehit haberinin alınmasından sonra ilgili kurumları bilgilendirmek, yapılacak işlemler ile ilgili süreci takip etmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- h) Taziye süresi boyunca taziye alanındaki misafirleri ağırlama ve hizmet etme noktasında personel desteğini sağlamak,
- ı) Şehitlerle ilgili bütün kayıtları doğru ve eksiksiz tutmak, yapılan faaliyetlerin kayıt altına alınmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- i) Özel günlerde organizasyonlar ve programlar yapmak, ziyaretler planlamak, katılım sağlayacak ve görevlendirilecek kurum ve personelinin Vali'nin onayı ile belirlemek,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 8B7AD325-9D98-42EF-9283-F17077F72844

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ashb-ebys>

Vakıfkent Mah. ehit Mehmet Esin Cad. No/32 73000 ırnak/Merkez

Bilgi için: Nezahat FIRAT

(486)216 29 83

(486)216 18 02

KEP Adresi : sirnak.acshb@hs01.kep.tr

Sosyolog



- j) Şehit ailelerini yakından takip etmek, sorunlarının çözümünde destek olmak, elde edilen bilgileri başta Valilik olmak üzere ilgili kurumlara bildirmek,
- k) Şehitleri Anma Günü ve Gaziler Günü ile ilgili yapılacak olan programların taslağını oluşturmak ve kesinleşen programı uygulamak,
- l) Kaymakamlıklar ve muhtarlıklar aracılığıyla, şehit yakınları tarafından şehit mezarlarına ilişkin şehit ailelerinden gelen taleplerin, talep ekine Şehadet Belgesi eklemek suretiyle İl Özel İdaresine bildirmek,
- m) Aileye ilişkin süreci hassasiyetle takip etmek,
- n) Taziye süresi (3 gün) boyunca bir bayan ve bir erkek personelin görevlendirmek ve bu görevlilerin taziye süresince şehidimizin yakınlarına, psiko-sosyal desteğinin verilmesini sağlamak, ailenin talebi doğrultusunda bu süreyi 1 haftaya kadar uzatmak,
- o) Her türlü ihtiyaca yönelik araç tahsisini ilgili kurumlarla koordine ederek yapmak,
- ö) Şırnak Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(7) İl Müftülüğü tarafından;

- a) Taziye süresi boyunca bir bayan ve bir erkek personeli, görevlendirmek ve bu görevlilerin taziye süresince şehidimizin yakınlarına manevi desteğin verilmesi ve ailenin talebi doğrultusunda bu sürenin uzatılması,
- b) Şehadet haberinin verilmesi sırasında yeterli sayıda kadın ve erkek din görevlisi bulundurmak,
- c) Şehitlerimizin cenaze namazlarının ailenin talebi doğrultusundaki bir camide kılınmasını sağlamak,
- d) Cenaze namazının İl Müftüsü veya İl Müftü Vekili tarafından kılınmasını sağlamak,
- e) Taziye süresi (3 gün) boyunca bir bayan ve bir erkek personeli görevlendirmek bu görevlilerin taziye süresince şehidimizin yakınlarına manevi desteğinin verilmesini sağlamak, ailenin talebi doğrultusunda bu süreyi 1 haftaya kadar uzatmak,
- f) Şehadet haberinin verilmesinden sonra şehit evinde Kur'an-ı Kerim okunması için yeterli sayıda din görevlisi görevlendirmek,
- g) Camilerde şehitler için sela verilmesini sağlamak,
- h) Cenaze namazının kılınacağı cami bilgileri ile cami görevlilerinin iletişim bilgilerini, Valiliğe (Özel Kalem Müdürlüğü) bildirmek,
- ı) İlgisine göre veya İl Özel İdaresi ile koordine sağlayarak cami, müştemilatı ve çevresi ile alanın temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- j) Ses sistemini gözden geçirerek kullanıma hazır halde bulundurmak,
- k) Cenaze namazı sonrasında defin bitinceye kadar katılımcılara rehberlik edilmesi için tekbir getirecek megafonlu din görevlileri bulundurmak,
- l) Şehidin cenaze namazının kılınmasından defin sonuna kadar bütün işlemlerin sükûnet, olgunluk, vakar içerisinde ve şehidin manevi hatırasına yaraşır bir şekilde yürütülebilmesi için cemaate gerekli telkinleri yapmak,
- m) Şırnak Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(8) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından;

- a) Şehadet haberinin verilmesi, cenaze töreni ve defin işlemleri süresince tam teşekküllü bir ambulans ve doktor görevlendirmek,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 8B7AD325-9D98-42EF-9283-F17077F72844

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ashb-ebys>

Vakıfkent Mah. ehit Mehmet Esin Cad. No/32 73000 ırnak/Merkez

Bilgi için: Nezahat FIRAT

(486)216 29 83

(486)216 18 02

KEP Adresi : sirnak.acshb@hs01.kep.tr

Sosyolog



- b) Hastanede şehidin naaşına yönelik yapılacak işlemlerin eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- c) Şehitlerle ilgili yapılacak programlarda gerekli görülmesi halinde ambulans ve yeterli sayıda sağlık personeli görevlendirmek,
- ç) Taziye süresi (3 gün) boyunca bir bayan ve bir erkek personelin görevlendirmek ve bu görevlilerin taziye süresince şehidimizin yakınlarına sağlık desteğinin verilmesini sağlamak, ailenin talebi doğrultusunda bu süreyi 1 haftaya kadar uzatmak,
- d) Şehitliklerde Ulusal , Resmi ve Dini Bayramlar ile Şehitleri Anma Günleri gibi özel günlerde sağlık personeli görevlendirmek,
- e) Şırnak Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(9) İl ve İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıf Başkanlığı tarafından;

- a) Taziye süresi boyunca yörenin taziye adetleri ve ailenin talepleri doğrultusunda gerekli yardım ve hizmetlerin yapılması, taziye alanındaki misafirleri ağırlama ve misafirlere hizmet etmek için personel desteğinin sağlanması,
- b) Taziye süresi içerisinde bütçesel imkanlar dahilinde yörenin taziye adetleri çerçevesinde yemek/içecek ikramında bulunulması,
- c) Defin sürecinde şehit yakınlarının yolculuk, konaklama, uçak bileti vb. giderleri karşılamak,
- ç) Şehit ailesinin ihtiyaçlarının tespiti ve giderilmesi yönünde ilgili kurumlarla gerekli çalışmaların yapılarak sonuçlarının takip edilmesi,
- d) Şehit ailesinin herhangi bir mağduriyet yaşamaması için ihtiyaçlarını tespit etmek ve karşılamak,
- e) Dini vecibeler ve yöresel geleneklere göre şehit ailesi tarafından yapılacak faaliyetleri desteklemek,
- f) Taziye ziyaretine gelenlere yemek verilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak ve uygulamak, taziyeye ilişkin ihtiyaçları karşılanmak, personel ve araç görevlendirmesinin yapmak ,
- g) Şehitlik sıfatına esas olayın vuku bulduğu tarihten itibaren şehidin yakınlarına ve gazilerin kendilerine Sosyal Güvenlik Kurumunca ilgili mevzuatta düzenlenen haklar sağlanıncaya kadar geçecek sürede gazi veya şehidin anne, baba, kardeş, eş veya çocuklarının ihtiyacına uygun ayni ve maddi desteği sağlamak,
- ğ) Şırnak Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(10) Özel Kalem Müdürlüğü;

- a) Devlet büyüklerinin ziyareti öncesinde taziye yerinde/çadırında şehit ailesi ve ziyaretçilerin oturum düzeninin sağlanması
- b) Şehidin karşılanması, uğurlanması, defin merasimi sırasında şehit ailesi ön safta olacak şekilde protokol ve düzenini ilgili kurumlarla ile koordineli bir şekilde sağlamak,
- c) Defin sürecinde şehit yakınlarının yolculuk, konaklama, uçak bileti vb. giderleri karşılamak,
- ç) Şehit için gönderilen çelenklerin tören alanında protokol sırasına göre dizilmesini sağlamak,
- d) Şehit cenaze ve defin programını protokole en hızlı şekilde yazılı, sözlü veya elektronik ortamda bildirmek,
- e) Şırnak Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 8B7AD325-9D98-42EF-9283-F17077F72844

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ashb-ebys>

Vakıfkent Mah. ehit Mehmet Esin Cad. No/32 73000 ırnak/Merkez

(486)216 29 83

(486)216 18 02

KEP Adresi : sirnak.acshb@hs01.kep.tr

Bilgi için:Nezahat FIRAT
Sosyolog



(11) İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü;

- Şehadet haberinin alınmasından definin tamamlanmasına kadar geçen süreçte kamuoyunu ve basın kuruluşlarını bilgilendirmek.
- Cenaze töreni defin ve taziye esnasında basın mensuplarını çalışmasına destek olmak
- Şırnak Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(12) Şerafettin Elçi Havalimanı Müdürlüğü tarafından;

- Şehidimizin havalimanına intikalinden uğurlamasına kadar geçen süreçte gelen misafirleri ağırlamak ve ikram (su, çay vb.) konusunda gerekli desteği sağlanmak,
- Havalimanında yapılacak törende personel, araç vb. desteği sağlanmak,
- Şırnak Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluklar, Mali Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Sorumluluklar

MADDE 10-

- Bu Talimatın uygulanmasında; Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünden sorumlu Vali Yardımcısı, İkinci Komisyon Başkanı olarak görevlendirilen Vali Yardımcısı ile Kaymakamlar Valiye, diğer yetkili ve görevliler ise Vali Yardımcısına karşı sorumludurlar.
- Kurumlar ellerinde bulundurdukları her türlü bilgi, belge ve materyali ilgi ve sorumluluk esasları çerçevesinde diğer kurumlarla paylaşacaklar.

Mali Hükümler

MADDE 11-

- Şehitliklerin ve şehit mezarlarının yapım, bakım ve onarımına ilişkin harcamalar İçişleri Bakanlığından temin edilecek ödenekten karşılanır.
- Talimat kapsamında gerçekleştirilecek diğer iş ve işlemlere ilişkin harcamalar kurumların kendi bütçelerinden karşılanır.

Yürürlük

MADDE 12-

- Bu Talimat yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13-

- Bu Talimat hükümlerini Şırnak Valisi yürütür.

Osman BİLGİN
Vali

Ek:

1 - Şehit Bilgi Notu (2 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 8B7AD325-9D98-42EF-9283-F17077F72844

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ashb-ebys>

Vakıfkent Mah. ehit Mehmet Esin Cad. No/32 73000 ırnak/Merkez

Bilgi için:Nezahat FIRAT

(486)216 29 83

(486)216 18 02

KEP Adresi : sirnak.acshb@hs01.kep.tr

Sosyolog



- 2 - Şehitlik Takip ve Bakım Defteri (2 Sayfa)
- 3 - Şehit Kayıt Defteri (2 Sayfa)
- 4 - Şehitlik Albümü (2 Sayfa)
- 5 - Şehit Defin Kararı (2 Sayfa)
- 6 - Şehit Defin Beyanı (2 Sayfa)
- 7 - Şehit Fotoğraf Örneği (1 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları

Bilgi:

Özel Kalem Müdürlüğü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 8B7AD325-9D98-42EF-9283-F17077F72844

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ashb-ebys>

Vakıfkent Mah. Şehit Mehmet Esin Cad. No/32 73000 Sırnak/Merkez

(486)216 29 83

(486)216 18 02

KEP Adresi : sirnak.acshb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Nezahat FIRAT
Sosyolog

